|  |  |
| --- | --- |
| Identificador | CU06 |
| Nombre | Gestionar miembros del comité extendido del CU05 Crear comité o el CU07 Modificar Comité |
| Autor | Victor Manuel Niño Martínez |
| Actor | Líder del Evento, Líder de comité |
| Descripción | Permite a los usuarios asignar los miembros del comité a un determinado comité |
| Precondición | 1. El comité ya ha sido creado, 2. El EVENTO cuenta con PERSONALEVENTO no asignado |
| Flujo Normal | 1. El sistema recupera de la base de datos una lista de los PERSONAL EVENTO que no han sido asignados del EVENTO, abre una pantalla “Gestión de miembros de comité” en la que se muestra un campo un campo para el líder del comité y otros para los miembros, y la lista del PERSONALEVENTO recuperada. 2. El líder del Evento o Líder de comité selecciona un PERSONAL de la tabla y da clic en el botón “Agregar miembro”. **(2.1) (2.2)** 3. El sistema valida que tenga los permisos el actor, agrega a la PERSONALEVENTO a la sección de miembros de comité, lo quita de la lista de PERSONALEVENTO, cambia su estado de asignación a true y cambia su puesto a “Miembro de comité” 4. El líder del Evento da clic en “Guardar cambios” 5. El sistema guarda los cambios de las asignaciones del PERSONALEVENTO en la BD y muestra en pantalla el mensaje “Se guardaron los cambios con éxito”. **(EX01)** 6. Fin del caso de uso |
| Flujo Alterno | FA **2.1 Regresar a la página anterior**   1. El líder del Evento o Líder de comité da clic en el botón “Regresar” 2. El sistema abre la página “Comités” y cierra página actual “Asignar Personal del comité” 3. Fin del caso de uso   **FA 2.2 Quitar miembro de comité**   1. El líder del Evento o Líder de comité selecciona el miembro del comité y da clic en el botón “Eliminar asignación”. 2. El sistema quita la asignación del campo Miembro de comité, cambia su estado de asignación a false, deja en null su campo de puesto, lo regresa a la lista de PERSONALEVENTO y regresa al paso 2 del flujo normal 3. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal   **FA 2.3 Agregar líder de comité**   1. El líder del evento selecciona a un PERSONAL y da clic en el botón “Agregar líder” 2. El sistema agrega a el PERSONALEVENTO a la sección de Líder de comité, lo quita de la lista de PERSONALEVENTO, cambia su estado de asignación a true y cambia su puesto a “Líder de comité”   **FA 2.4 Quitar líder de comité**   1. El líder del evento selecciona al líder y da clic en el botón “Quitar líder” 2. El sistema quita la asignación del campo Líder de comité, cambia su estado de asignación a false, deja en null su campo de puesto, lo regresa a la lista de PERSONALEVENTO y 3. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal |
| Excepción | **EX01** El sistema no pudo guardar en la base de datos.  Muestra el mensaje “Error en la conexión con la base de datos”. |
| Postcondición | Quedan actualizadas las asignaciones del comité |
| Include |  |
| Extend |  |